

Prot. 2018/
Varese, 12 novembre
2018

**Oggetto: invito alla
partecipazione di
affidamento diretto
servizio di cassa**

Indizione della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 2° comma lett a) del D. Lgs 50/2016 attraverso un confronto concorrenziale delle offerte per la gestione del servizio di cassa, dei conti correnti e della produzione e invio dei bollettini Avviso di pagamento PA (per la riscossione delle quote annuali), dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri Varese

PERIODO (01/01/2019 – 01/12/2022)

1. ENTE AFFIDATARIO

ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI

VARESE

Via Milano 27 -21100 Varese.

Ente Pubblico Non Economico D.Lgs C.P.S. 13/09/1946 N. 233

Tel. 0332/232401 - Fax 0332/235659 Email:

info@omceovarese.it PEC: protocollo@pec.omceovarese.it

Sito web: www.omceovarese.it

1

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 2° comma lett a) del D.Lgs 50/2016 attraverso un confronto concorrenziale delle offerte.

3. CRITERI DI AFFIDAMENTO

Criterio del prezzo più basso.

4. LUOGO DELLE PRESTAZIONI

Comune di Varese (VA).

5. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.

Affidamento della gestione del servizio di cassa, dei conti correnti e della produzione, emissione invio degli Avvisi di pagamento PA e SDD (per la riscossione delle quote annuali), dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Varese

6. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E QUANTIFICAZIONE ECONOMICA

Attività di gestione del servizio di cassa, dei conti correnti e della produzione e la spedizione degli Avvisi di pagamento PAe SDD.
durata della convenzione quattro anni

Nello specifico si richiede:

- apertura di un conto corrente dedicato per la gestione del servizio bancario di cassa per l'incasso delle reversali di entrata, incasso

Prot. 2018/
Varese, 12 novembre
2018

**Oggetto: invito alla
partecipazione di
affidamento diretto
servizio di cassa**

delle quote pagate dagli iscritti tramite i bollettini Avviso di pagamento PA e SDD ed il pagamento dei mandati ordinati dal Presidente e/o dal Tesoriere dell'Ordine in firma disgiunta;
- produzione, stampa, estrapolazione pdf e spedizione dei bollettini Avviso di pagamento PA per l'incasso delle quote d'iscrizione annuale all'Albo;

- rendicontazione online incassi.

Importo a base dell'affidamento per la produzione e stampa dei bollettini Avviso di pagamento PA (n. 3752) e Sdd (n. 1635) per un totale di € 940.360,00 (per l'anno 2019);

Importo a base di affidamento per la gestione del servizio cassa e dei conti correnti: solo spese di bolli e imposte.

Previsione incassi 2019 € 924.360,00

Fondi accantonamento € 404.760,00

7. SOGGETTI AMMESSI ALL'AFFIDAMENTO

Potranno partecipare all'affidamento esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del Servizio di Tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000.

Non potranno partecipare all'affidamento coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

8. CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Sono condizioni per l'ammissione all'affidamento l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

- presenza di uno sportello nel territorio comunale di Varese, con impegno a mantenere una filiale per il servizio in oggetto a far data dal 01.01.2019 e per tutta la durata della convenzione, ovvero, impegno ad attivare (a propria cura e spese) una filiale nel territorio comunale entro e non oltre 7 gg dalla decorrenza del servizio;

9. DURATA

Anni 4 con decorrenza dal 01.01.2019 (e comunque 4 anni dalla data di effettivo inizio del servizio, se successiva)

L'Istituto bancario ha l'obbligo di continuare il servizio per un periodo massimo di 6 mesi dopo la scadenza del contratto ed anche se la convenzione non venisse rinnovata, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

10. DOCUMENTAZIONE

La presente procedura di affidamento e l'istanza di partecipazione, sono reperibili presso la segreteria Amministrativa dell'Ordine e nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00; o sul sito internet all'indirizzo: www.omceovarese.it.

11. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI RICEZIONE

Le istanze di partecipazione e la relativa offerta, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto concorrente e corredate da fotocopia di un documento d'identità dello stesso sottoscrittore, dovranno essere redatte secondo il modello 1) allegato alla presente e dovranno pervenire all'indirizzo di cui al precedente punto 1), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/11/2018** attraverso il servizio postale mediante plico raccomandato A/R o

Prot. 2018/
Varese, 12 novembre
2018

**Oggetto: invito alla
partecipazione di
affidamento diretto
servizio di cassa**

consegna a mano diretta all'Ufficio dell'Ordine o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.omceovarese.it in questo caso le domande sono valide (art. 65 D. Lgs. 82/2005 e art. 38 D.P.R. 445/2000):

- se sottoscritte mediante firma digitale;
- se sono presentate allegando (acquisiti sotto forma di immagine) il modulo dell'istanza sottoscritta con firma autografa e trasmessa unitamente a copia di un valido documento di identità.

La busta, contenente la richiesta di partecipazione, dovrà riportare all'esterno, il mittente e la dicitura: **“OFFERTA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA”**.

L'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma leggibile, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'Istituto di cui dovranno essere esplicitate le generalità e siglata in ogni sua pagina.

Dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese, tale istanza dovrà contenere altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni:

- a. di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993
- b. di non trovarsi, né di essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- c. di essere iscritta nel registro delle imprese della competente C.C.I.A.A. indicando i dati di cui all'istanza allegata;
- d. di impegnarsi a non subappaltare, in caso di affidamento, ad altro ente, società, istituto, il servizio in oggetto;
- e. di avere uno sportello idoneo al servizio già aperto nell'ambito del territorio di riferimento con precedenza ai dipendenti dell'ordine per attività connesse al servizio rispetto all'ordinaria clientela
- f. che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161/1998;
- g. che non sussistano le condizioni previste dal D. Lgs 231/2001 e dall'art. 8 del D. Lgs.197/2004 che impediscano di contrattare con la P.A.;
- h. di ottemperare a quanto disposto dalla L. 22 novembre 2002 n. 266;
- i. di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nella procedura di affidamento;
- j. di obbligarsi in caso di affidamento del servizio ad aprire uno sportello entro 7 giorni dalla decorrenza del servizio nell'ipotesi in cui non vi fossero sportelli già esistenti nell'ambito del territorio comunale, ovvero di impegnarsi a mantenere una filiale con sportello destinato al servizio a far data dal 01/01/2019 e per tutta la durata della convenzione ; .

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime, si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all' automatica esclusione all'affidamento, se rilevate in tale sede, ovvero alla

Prot. 2018/

Varese, 12 novembre
2018

**Oggetto: invito alla
partecipazione di
affidamento diretto
servizio di cassa**

decadenza dell'affidamento e all'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente .

12. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 60 giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda, senza che si sia provveduto alla stipulazione del relativo contratto e sempre che il ritardo non sia parzialmente o totalmente imputabile alla stessa impresa. In ogni caso non può essere richiesto all'Ente alcuna somma a titolo risarcimento danni.

13. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

14. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Le parti dovranno sottoscrivere il contratto definitivo entro 7 giorni dalla data di affidamento;

- L'Ordine procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2019), anche nelle more della stipulazione del contratto l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Presidente: Dott. Roberto Stella

Tel. 0332/232401; e-mail: info@omceovarese.it

16. TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno oggetto di trattamento nell'ambito della presente affidamento, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 e della legge nazionale vigente in materia (D. Lgs.n. 196/2003) e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'aggiudicazione del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. Il titolare del trattamento è l'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Varese.

17. ULTERIORI NORME

Non saranno ritenute valide le istanze di partecipazione, né le offerte che non siano state redatte secondo le indicazioni di cui al

Prot. 2018/
Varese, 12 novembre
2018

**Oggetto: invito alla
partecipazione di
affidamento diretto
servizio di cassa**

presente documento, che non siano sottoscritte dal legale rappresentante o che non ne indichino le esatte generalità, che non siano racchiuse nelle apposite buste controfirmate sui lembi di chiusura.

Le offerte pervenute non vincolano in alcun modo l'Ordine, intendendo con ciò che l'Ente si riserva, a tutela dei propri interessi, la facoltà di non affidare.

L'affidamento sarà immediatamente vincolante per la banca, mentre per l'Ordine lo diverrà solo dopo l'affidamento definitivo – che avverrà con Determinazione – e successiva stipula della convenzione.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento stesso o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante l'affidamento saranno risolte con decisione del Presidente.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955, del 30.12.1982 e s.m.i.

18. CONSULTAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Ordine stesso (www.omceovarese.it) ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di offerta. Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Amministrativo dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio. Per eventuali richieste di chiarimento, nonché per avere copie della documentazione di affidamento, contattare il seguente numero telefonico: 0332232401

IL PRESIDENTE
Dr Roberto Stella