

## **PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2026-2028**

### **1. Metodologia di Lavoro – obiettivi strategici**

La definizione dei fabbisogni è stata effettuata sulla base dei profili professionali necessari all'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Varese per lo svolgimento delle proprie attività professionali, per realizzare attività di sviluppo e per il perseguimento degli obiettivi strategici. Si è tenuto conto che non sussistono eccedenze di unità di personale. Al contrario, il personale in servizio, nel corso degli ultimi due anni ha subito una diminuzione numerica.

Per il periodo di riferimento del predetto piano l'OMCeO Varese si prefigge di raggiungere gli obiettivi strategici definiti dall'Organo di indirizzo politico, tra i quali:

Tenuta dell'Albo: rappresenta una delle funzioni principali dell'Ente anche attraverso la gestione documentale e i nuovi obblighi connessi. Di prossima implementazione nuovi servizi legati ad iscrizioni/cancellazioni, deposito titoli, comunicazioni di variazioni anagrafiche.

Sta prendendo avvio anche il progetto di interoperabilità Albo Unico Medici e Albo Unico Odontoiatri, a seguito dell'accordo stipulato dalla FNOMCeO con il Dipartimento per la trasformazione con le seguenti finalità:

- Garantire in modalità sincrona l'aggiornamento dei dati degli Ordini territoriali presenti nell'AUN.
- Uniformare i processi e le procedure degli Ordini Territoriali nella gestione degli Albi.
- Fornire i dati dell'Albo Nazionale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri per il tramite della PDND secondo le modalità previste da ModI e dalle altre linee guida di Agid presenti nel Nuovo Modello di Interoperabilità.
- Consentire agli Ordini territoriali l'allineamento dei dati presenti nella piattaforma per l'aggiornamento sincrono dei dati dell'albo.

Ciò comporterà nuove modalità operative per gli uffici, che richiederanno formazione, soprattutto nella fase iniziale del progetto.

Si è deciso inoltre di offrire il servizio di posta elettronica certificata agli iscritti, con nuovi adempimenti operativo-gestionali in capo agli uffici.

E' inoltre sempre attivo lo sportello di supporto agli iscritti per la gestione di pratiche amministrative non in modalità telematica.

Implementazione della comunicazione istituzionale, in particolare attraverso il sito web, che deve essere rispondente ai requisiti di accessibilità voluti da Agid.

Implementazione dei sistemi informatici dell'Ente, anche in considerazione del continuo evolversi delle normative in tema di digitalizzazione, cybersicurezza e intelligenza artificiale, incentivare i rapporti telematici dell'utenza con l'Ente, cercando di sviluppare i servizi esistenti e incrementando nuovi servizi digitali.

Formazione continua, con attenzione alle tematiche di rilievo, attraverso un ricco programma formativo, con accreditamento ECM, rivolto agli iscritti.

### **2. Organico**

Alla data di redazione del presente piano, la dotazione organica del personale dipendente dell'OMCeO della Provincia di Varese risulta determinata come segue:

<b>Nuove Aree del Sistema di classificazione professionale del CCNL</b>	<b>Dotazione Organica al 01/01/2025</b>	<b>Posti Coperti</b>	<b>Posti Vacanti</b>
<b>Area Funzionari - Ex Area C</b>			
Direttore di divisione	0	0	1
C	1	1	0
<b>Area Assistenti - Ex Area B</b>			
B	3*	3*	0
<b>Area Operatori - Ex Area A</b>			
A	1**	1**	0
Totale	5**	5**	1

\*n. 1 in aspettativa non retribuita dal 18/11/2024 fino alla data del 17/11/2026

\*\* Assunzione a tempo determinato per sostituzione aspettativa 12 mesi

### **3. Fabbisogno del personale 2026 - 2028**

Il presente paragrafo descrive i fabbisogni dell'Ordine individuando specificatamente i profili professionali in relazione alle esigenze organizzative e di funzionamento degli uffici.

L'attuale dotazione organica dell'Ordine risulta essere non completamente adeguata rispetto al numero di iscritti e al conseguente volume di attività, nonché in ragione del mutato aspetto normativo e tecnologico, che vede l'introduzione di nuove e complesse funzioni e procedure che l'Ente è tenuto ad adottare.

Dalle n. 5 unità precedentemente in organico, a partire dall'anno 2023 si è verificato un calo rapido e significativo, se paragonato anche al numero degli iscritti (pari a circa 6000) fino ad arrivare a n. 3 unità, reintegrate ad agosto 2025, con una nuova assunzione. Alla data della presente delibera l'organico è ancora sottodimensionato, pari a n. 4 unità, di cui una a tempo determinato. Tale situazione ha comportato necessariamente una redistribuzione dei compiti tra le dipendenti, talvolta identificatasi anche in affidamento di nuove mansioni che hanno richiesto necessariamente tempi di apprendimento, in assenza di passaggi di consegne; inoltre l'assunzione di nuove figure professionali ha comportato il loro addestramento con ulteriore aggravio sulla normale attività amministrativa, nel rispetto anche delle scadenze dell'Ente.

L'Ordine, nella fase più recente ha dovuto implementare ulteriori procedure legate ad anticorruzione e trasparenza, transizione al digitale, cybersicurezza, nonché attivare programmi contabili gestionali nuovi, legati anche all'obbligo di dotarsi di piattaforme di approvvigionamento digitale per la gestione dei contratti pubblici. Ciò ha comportato un importante aggiornamento professionale delle figure coinvolte in tali processi, sia per l'utilizzo degli strumenti, ma anche quale obbligo imposto dalla normativa.

E' emersa la necessità di settorializzare e ben identificare i ruoli e le mansioni dell'organico, in quanto, data la numerosità e complessità delle materie e problematiche trattate, è necessario, pur in presenza di una linea generale di conoscenze, attribuire specifiche attività in capo al singolo, ciò per garantire un servizio di qualità.

Sempre presente la programmazione di attività formativa ECM, rivolte agli iscritti, con l'organizzazione di un importante numero di eventi sia presso la sede che in altre strutture. Al momento un'unica unità di personale gestisce l'attività formativa in aggiunta ad altra area di elevata complessità.

Si ravvisa pertanto la necessità, per il triennio 2026-2028, di prevedere, nell'ottica di poter sopperire ad eventuali future cessazioni legate alla scadenza dei contratti a tempo determinato o a possibili ulteriori cessazioni di attività, la seguente situazione in organico:

## **Anno 2026:**

### **Area Funzionari ex area C**

- n. 1 funzionario in servizio a tempo indeterminato
- Rimane vacante la posizione del Direttore di Divisione. Tale posizione potrà essere valutata in un successivo momento, in considerazione dei possibili cambiamenti normativi in corso, con particolare riferimento alla riforma degli Ordini Professionali, che potrà portare nuovi adempimenti a carico dell'Ente.

A tal fine è pertanto mantenuta a Bilancio la copertura economica di una figura professionale di area Funzionari, ai fini della valutazione di possibile assunzione mediante le procedure previste per legge per il reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni, oltre alle coperture economiche di quanto previsto dall'art. 14 "Progressioni economiche all'interno delle aree" del CCNL, Comparto Funzioni Centrali, 2019-2021 e 2022-2024.

### **Area Assistenti ex area B**

- n. 2 assistenti in servizio a tempo indeterminato
- n. 1 assistente a tempo indeterminato attualmente in aspettativa non retribuita per 12 mesi a partire dal 18/11/2024 fino alla data del 17/11/2025 (delibera n. 221 del 05/11/2024) - ulteriori 12 mesi a partire dal 17/11/2025 fino alla data del 17/11/2026 (delibera n. 240 del 07/10/2025));

### **Area operatore ex Area A**

- n. 1 operatore assunto con contratto di lavoro a tempo determinato.  
Si è provveduto in data 07/11/2024 a n. 1 assunzione a tempo determinato ai sensi dell'[art. 19 e segg. D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81](#) e dell'art. 54 del C.C.N.L. Enti pubblici non economici (confluito nel CCNL Settore Funzioni Centrali) – posizione A3 – fino alla data del 17/11/2025, per sostituzione del personale in aspettativa (delibera n. 223 del 05/11/2024).

A seguito della proroga del periodo di aspettativa, per ulteriori 12 mesi, alla dipendente in area assistenti è stato conseguentemente prorogato il contratto di lavoro a tempo determinato della dipendente in servizio, fino alla data del 17/11/2026;

L'operatrice è addetta principalmente alla gestione del rapporto con l'utenza, al centralino e protocollo informatico dell'Ente, alla tenuta dell'archivio cartaceo dell'Ente, all'aggiornamento dell'anagrafica istituzionale (richieste conferme dati presso i vari Enti, controllo titoli), alla gestione morosità iscritti agli Albi

E' quindi necessario considerare:

- il possibile mancato rientro della dipendente in aspettativa, allo scadere del periodo, prevedendo di dare avvio alle procedure per il reclutamento di una nuova figura professionale di area B (Assistenti) mediante le procedure previste per legge per il reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni.
- di mantenere a Bilancio la copertura economica di una figura professionale di area Funzionari, ai fini di poter dare avvio ad assunzione mediante le procedure previste per legge per il reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni.
- di mantenere le coperture economiche di quanto previsto dall'art. 14 "Progressioni economiche all'interno delle aree" del CCNL, Comparto Funzioni Centrali, 2019-2021 e 2022-2024.

### **Anno 2027:**

Per l'anno 2027 non è prevista alcuna cessazione né indicazione in ordine a eventuali cessazioni dal servizio o trasferimenti ad altro Ente da parte del personale dipendente. Parimenti non è prevista alcuna variazione rispetto all'anno 2026.

Si prevede pertanto la seguente situazione in organico:

n. 1 funzionario  
n. 3 Assistenti

E' mantenuta a Bilancio la copertura economica di una figura professionale di area Funzionari, ai fini della valutazione di possibile assunzione mediante le procedure previste per legge per il reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni, oltre alle coperture economiche di quanto previsto dall'art. 14 "Progressioni economiche all'interno delle aree" del CCNL, Comparto Funzioni Centrali, 2019-2021 e 2022-2024.

### **Anno 2028:**

Per l'anno 2028 non è prevista alcuna cessazione né indicazione in ordine a eventuali cessazioni dal servizio o trasferimenti ad altro Ente da parte del personale dipendente. Parimenti non è prevista alcuna variazione rispetto all'anno 2027.

Si prevede pertanto la seguente situazione in organico:

n. 1 funzionario  
n. 3 Assistenti

E' mantenuta a Bilancio la copertura economica di una figura professionale di area Funzionari, ai fini della valutazione di possibile assunzione mediante le procedure previste per legge per il reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni, oltre alle coperture economiche di quanto previsto dall'art. 14 "Progressioni economiche all'interno delle aree" del CCNL, Comparto Funzioni Centrali, 2019-2021.

### **3. Dotazione organica alla data di approvazione del PTFP**

Alla data di approvazione del presente piano la dotazione organica dell'Ente prevede il seguente inquadramento di personale a tempo indeterminato:

#### Area Funzionari

Direttore di divisione/funziionario n. 1 vacante  
C3 n. 1

#### Area Assistenti

B3 n. 1  
B2 n. 1 in aspettativa  
B1 n. 1

#### Area Operatori

A3 n. 1 a tempo determinato

Schematizzando quanto sopra:

<b>DOTAZIONE ORGANICA A TEMPO INDETERMINATO 2026-2028</b>	<b>AREA OPERATORI</b>	<b>AREA ASSISTENTI</b>	<b>AREA FUNZIONARI</b>	<b>TOTALI</b>
N. Dipendenti in servizio al 01/01/2026	1**	3*	1	5
Posizioni Vacanti			1	1
Assunzioni nell'anno 2026		1		1
Progressioni nell'anno 2026				
Cessazioni previste nell'anno 2026	1**	1*		2
N. dipendenti in servizio al 01/01/2027		3	1	4
Posizioni Vacanti			1	1
Assunzioni nell'anno 2027				
Progressioni nell'anno 2027				
Cessazioni previste nell'anno 2027				
N. dipendenti in servizio al 01/01/2028		3	1	4
Posizioni Vacanti			1	1
Assunzioni nell'anno 2028				
Progressioni nell'anno 2028				
Cessazioni previste nell'anno 2028				

\*n. 1 in aspettativa non retribuita dal 18/11/2024 fino alla data del 17/11/2026

\*\* Assunzione a tempo determinato per sostituzione aspettativa 12 mesi

#### **4. Limiti di spesa**

Gli oneri conseguenti alla programmazione del presente Piano trovano copertura nel bilancio di previsione, deliberato dal Consiglio dell'Ordine ed approvato dal Collegio dei Revisori dei Conti.

F.to  
Il Segretario  
Dr Massimo Dario Bianchi

F.to  
Il Presidente  
Dr.ssa Giovanna Beretta