

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIACOMETTI ANDREA
Indirizzo	VIA FOSSI 28 - 18100 IMPERIA ITALIA
Telefono	340.9305715
Fax	
E-mail	andreamiacomus@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28-03.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2022-OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOCREM
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Periodico IL NIBBIO
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	LUGLIO 2019-OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CGIL VARESE – Via Nino Bixio 37 – 21100 Varese
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	UFFICIO STAMPA
• Principali mansioni e responsabilità	Rassegna stampa giornaliera – Redazione Newsletter – Comunicati stampa

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	GENNAIO 2008-OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ORDINE MEDICI VARESE – Viale Milano 27 – 21100 Varese

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

UFFICIO STAMPA

Rassegna stampa giornaliera – Redazione Bollettino – Rapporti con i media

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AGOSTO 2019-OGGI

PREALPINA – Via Francesco Tamagno 13 – 21100 Varese

Collaboratore

Articoli per l'edizione cartacea e web

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2016-OGGI

RADIO MARCONI – Via Antonio Da Recanate 1 – 20124 Milano

Collaboratore da Varese

Aggiornamenti quotidiani dalla Città e Provincia di Varese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2009-AGOSTO 2018

VARESE REPORT - Via S. Imerio 12 – 21100 Varese

Fondatore e Direttore

Coordinamento redazionale – Rapporti esterni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998-2007

SETTIMANALE LUCE (VARESE e ALTOMILANESE) – Via Crispi 4 – 21100 Varese

Redattore

Coordinamento Pagine Economia – Cultura e Spettacoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2014-OGGI
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Giornalisti Lombardia - Via Antonio Da Recanate 1 – 20124 Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Corsi per formazione permanente Giornalisti
- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Giornalisti Lombardia - Via Antonio Da Recanate 1 – 20124 Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Corso di formazione per Esame di Stato Giornalista Professionista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1978-1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Giuseppe Parini – Via Goito 4 – 20121 Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di comunicare in maniera chiara idee e concetti anche se complessi. Ma nello stesso tempo anche capacità di ascoltare proposte e valutazioni altrui. Anche capacità di leadership con cui si riesce ad ottenere il massimo dai membri del proprio team guidandoli verso il raggiungimento degli obiettivi in modo sereno

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di coordinare i componenti del proprio team e di amministrare le strategie legate alla crescita del gruppo di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Pagina 4 - Curriculum vitae di GIACOMETTI ANDREA

Buona conoscenza di Windows e del pacchetto Office.. Buona conoscenza di Adobe Photoshop

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza teorica e pratica dei principali social media (Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest, LinkedIn)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona capacità di scrittura creativa e di lettura di testi di narrativa e saggistica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 Giugno del 2003.

Andrea Giacometti