

**Elenco dei servizi e degli uffici dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri di Varese abilitati all'utilizzo del sistema di gestione documentale
del protocollo informatico e all'inserimento dei dati**

Documento n. 2

L'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Varese è articolato nelle seguenti strutture:

- PRESIDENTE
- VICE PRESIDENTE
- SEGRETARIO - TESORIERE
- FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- OPERATORE AMMINISTRATIVO

Abilitazioni all'utilizzo delle funzionalità del sistema di gestione documentale e protocollo informatico:

- registrazione dei documenti in arrivo e partenza: Segreteria Amministrativa
- classificazione e fascicolazione dei documenti: Segreteria Amministrativa
- consultazione: tutte le postazioni dei vari uffici, in base all'assegnazione-competenza dei documenti
- definizione delle liste di controllo degli accessi (ACL) e del ruolo degli utenti: Responsabile della Gestione documentale
- assegnazione: Segreteria Amministrativa
- aggiornamento anagrafica mittente/destinatario sul Sistema: Segreteria Amministrativa
- protocollazione dei documenti nel registro di emergenza: Segreteria Amministrativa

Postazioni abilitate: *una postazione per ogni dipendente che si occupa della trattazione di documenti*