

## **Elenco degli allegati al Manuale di gestione documentale**

Documento n. 1: Glossario dei termini e degli acronimi, Allegato 1 al documento Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

Documento n. 2: Elenco dei settori, servizi e uffici dell'Ente abilitati all'utilizzo del protocollo informatico e all'inserimento dei dati

Documento n. 3: Elenco delle registrazioni particolari

Documento n. 4: Linee guida per l'inserimento e l'aggiornamento dei dati nel protocollo informatico e per la compilazione della banca dati dei soggetti

Documento n. 5: Piano di classificazione

Documento n. 6: Manuale di conservazione

Documento n. 7 Guida per l'attivazione del Registro di emergenza

Documento n. 8: Nomina del Responsabile dell'Ufficio transizione al digitale, Delibera del Consiglio Direttivo n. 117/2025 del 1 aprile 2025

Documento n. 9: Nomina del Responsabile della conservazione, Delibera del Consiglio Direttivo n. 117/2025 del 1 aprile 2025

Documento n. 10: Modelli per la riproduzione di copie cartacee di documenti informatici

Documento n. 11: Piano di sicurezza dei documenti informatici

Documento n. 12: Nomina del Responsabile della gestione documentale, Delibera del Consiglio Direttivo n. 117/2025 del 1 aprile 2025