



OMCEO

**Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e
degli Odontoiatri di Varese**

Regolamento concernente l'erogazione delle indennità/ gettoni di presenza e il rimborso delle spese sostenute dai membri degli Organi istituzionali e dei delegati dell'OMCeO Varese.

INDICE

Art. 1 – Definizioni

TITOLO I

“Principi generali”

Art. 2 – Oggetto e ambito di applicazione

Art. 3 – Imputazione delle spese

TITOLO II

“Erogazione indennità/gettoni di presenza”

Art. 4 – Emolumenti Organi Istituzionali

Art. 5 – Gettoni di presenza

TITOLO III

“Rimborso delle spese”

Art. 6 – Spese per la consumazione dei pasti giornalieri

Art. 7 – Spese di viaggio

Art. 8 – Utilizzo dei taxi o mezzi a noleggio

Art. 9 – Spese per alloggio

Art. 10 – Altre spese documentate

TITOLO IV

“Disposizioni finali”

Art. 11 – Amministrazione trasparente

Art. 12 – Norme generali

Art. 13 – Referenti Amministrativi

Art. 14 – Rinvio ad altre disposizioni



OMCEO

**Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e
degli Odontoiatri di Varese**

**Art. 1
(Definizioni)**

Nel presente regolamento:

l'espressione "OMCeO Varese" indica l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;

l'espressione "Presidente" indica il Presidente dell'OMCeO Varese;

l'espressione "Consiglio" indica il Consiglio Provinciale dell'OMCeO Varese;

l'espressione "Gruppi di Lavoro" indica componenti consiliari e non.

**Titolo I "Principi
Generali"**

**Articolo 2
(Oggetto e ambito di applicazione)**

1. Il presente regolamento disciplina l'erogazione delle indennità/dei gettoni di presenza e il rimborso delle spese sostenute dai membri degli Organi istituzionali e dai delegati OMCeO Varese relativamente a:
 - erogazione indennità/gettoni di presenza;
 - consumazione dei pasti giornalieri;
 - spese di viaggi;
 - utilizzo di taxi o mezzi a noleggio;
 - spese di alloggio;
 - altre spese documentate.

**Articolo 3
(Imputazione delle spese)**

1. Le spese di cui al presente regolamento sono poste a carico degli appositi capitoli di bilancio dell'OMCeO Varese.



OMCEO

**Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e
degli Odontoiatri di Varese**

**Titolo II
“Erogazione indennità/gettoni di presenza”**

**Articolo 4
(Emolumenti Organi Istituzionali)**

1. Il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere e il Presidente della Commissione Odontoiatri percepiscono una indennità di carica mensile così determinata:
 - In qualità di Presidente, un'indennità pari ad € 3.000,00 mensili oltre IVA se dovuta;
 - In qualità di Vice Presidente, di Segretario, di Tesoriere € 1.300,00 mensili oltre IVA se dovuta
 - In qualità di Presidente della Commissione Odontoiatri un'indennità pari a € 2.000,00 mensili oltre IVA se dovuta.
2. Tutti i predetti percepiscono il gettone di presenza, pari a € 150,00 oltre IVA se dovuta, esclusivamente per le seguenti riunioni: Consiglio, Commissione Odontoiatri per il Presidente CAO.
3. Al Presidente, al Vice Presidente, al Segretario, al Tesoriere, al Presidente della Commissione Odontoiatri è altresì riconosciuto un gettone di presenza, pari a € 150,00. oltre IVA se dovuta, in rappresentanza diretta dell'OMCeO Varese o quale delegato dell'Ente presso Organismi centrali e periferici.
4. Eventuali riconoscimenti economici attribuiti da altri Enti per tali funzioni dovranno essere dichiarati all'OMCeO Varese e posti in detrazione al gettone.
5. Qualora la partecipazione alle suddette riunioni avvenga in modalità telematica, verrà riconosciuto un gettone di presenza pari ad € 70,00 oltre IVA se dovuta.

**Articolo 5
(Gettoni di presenza)**

1. L'erogazione dei gettoni, come di seguito specificato, avverrà previa apposita convocazione ufficiale e compilazione da parte dei partecipanti dell'apposito Modulo 1, allegato al presente regolamento. La presenza alle suddette riunioni dovrà essere attestata dai fogli firma.
 - a) Il Presidente dell'Ordine e il Presidente della CAO, partecipanti rispettivamente alle riunioni del Consiglio/Commissione Medica/Disciplina e CAO, percepiscono un gettone di presenza pari a € 150,00 oltre IVA se dovuta.
Qualora la partecipazione avvenga in modalità telematica, verrà riconosciuto un gettone di presenza pari a € 70,00 oltre IVA se dovuta.
 - b) I componenti del Consiglio/Commissione Medica/Disciplina, della CAO e del Collegio dei Revisori dei Conti,



OMCEO

**Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e
degli Odontoiatri di Varese**

partecipanti alle rispettive riunioni, percepiscono un gettone di presenza pari a € 150,00 oltre IVA se dovuta. Qualora la partecipazione avvenga in modalità telematica, verrà riconosciuto un gettone di presenza pari a € 70.00 oltre IVA se dovuta.

c) I partecipanti alle Commissioni, ai Gruppi di lavoro OMCEO Varese percepiscono:

- un gettone di presenza pari ad € 150,00 oltre IVA se dovuta.
- in qualità di componente esterno, un gettone di presenza pari ad € 100.00 oltre IVA se dovuta.

Per le suddette riunioni non è ammissibile l'istituto della delega da parte dei coordinatori e/o componenti effettivi.

Qualora la partecipazione avvenga in modalità telematica, verrà riconosciuto un gettone di presenza pari a € 70.00 oltre IVA se dovuta.

d) I partecipanti in qualità di delegato dell'OMCEO Varese a riunioni istituzionali dell'Ente e/o di rappresentanza presso Organismi Pubblici su convocazione del Presidente, percepiscono un gettone di presenza pari ad € 150.00 Euro oltre IVA se dovuta. Eventuali riconoscimenti economici attribuiti da altri Enti per tali funzioni dovranno essere dichiarati all' OMCEO Varese e posti in detrazione al gettone. In sede di richiesta del rimborso deve essere allegata la convocazione dell'organismo istituzionale se la medesima non è effettuata dal Presidente.

**Titolo III
"Rimborso delle spese"**

Articolo 6

(Spese per la consumazione dei pasti giornalieri)

1. Ai partecipanti alle varie riunioni istituzionali è riconosciuto un rimborso per le consumazioni dei pasti giornalieri nella misura massima di € 100,00 al giorno oltre IVA se dovuta; nel caso di un solo pasto nella giornata è riconosciuto un rimborso fino a € 70.00 oltre IVA se dovuta. Per pasti giornalieri si intendono un pranzo ed una cena.
2. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato al presente regolamento, e presentare in originale la correlata documentazione fiscale. Lo scontrino e/o la ricevuta in argomento dovrà evidenziare che la consumazione si riferisce ad un'unica persona. Qualora nel documento fiscale risultino più coperti, si procederà alla liquidazione della quota parte nei limiti sopra indicati.

Articolo 7

(Spese di viaggio)

1. Sono ammesse a rimborso, a seguito di presentazione di specifica documentazione, le spese di viaggio.
2. Ai partecipanti alle varie riunioni istituzionali è consentito l'utilizzo di mezzi di trasporto in regolare servizio di linea (treno, aereo, nave, bus urbani ed extraurbani, metropolitane). In caso di viaggio con voli aerei (solo classe economy), per ferrovia, via mare o altri mezzi pubblici di linea sono ammesse a rimborso le spese



OMCEO

**Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e
degli Odontoiatri di Varese**

documentate relative al costo del biglietto, comprensivo di diritti di prenotazione, tasse aeroportuali, diritti di agenzia e simili.

3. Qualora l'interessato attesti che non sia stato possibile il ricorso all'economy, sono rimborsabili i biglietti in classe diversa. In mancanza di attestazione, il relativo titolo di viaggio sarà rimborsabile limitatamente alla quota pari al corrispettivo della classe economica.
4. È consentito l'utilizzo del mezzo proprio. In tal caso è riconosciuta un'indennità chilometrica nella misura di 1/5 del costo di un litro di benzina vigente nel tempo (fino ad un massimo per A/R di € 400,00 oltre IVA se dovuta), quale rimborso forfettario comprensivo di pedaggio autostradale. Il rimborso chilometrico verrà calcolato dall' OMCEO Varese facendo riferimento all'itinerario più breve indicato nel sito Michelin.
5. Inoltre è riconosciuto il rimborso delle spese sostenute per il parcheggio del mezzo proprio fino a un massimo di 3 giorni e per un massimo di € 40,00/die per soste in aeroporti, stazioni ferroviarie o località dove si svolgono riunioni istituzionali limitatamente al tempo necessario per lo svolgimento delle riunioni medesime.
6. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato al presente regolamento, e presentare in originale la correlata documentazione fiscale.

**Articolo 8
(Utilizzo dei taxi o mezzi a noleggio)**

1. Ai partecipanti alle varie riunioni istituzionali è consentito l'utilizzo di taxi sia urbani che extraurbani o di un mezzo a noleggio, limitatamente al trasferimento presso sedi di lavoro.
2. L'uso di taxi o mezzo a noleggio per il collegamento da e per il luogo di residenza con aeroporti, stazioni ferroviarie e stazioni marittime è consentito entro il limite per tratta di € 100,00 IVA compresa, se dovuta.
3. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato al presente regolamento, e presentare in originale la correlata documentazione fiscale, con indicazione, pena il mancato riconoscimento della spesa, della data e del dettaglio del percorso.

**Articolo 9
(Spese per alloggio)**

1. Ai partecipanti alle varie riunioni istituzionali compete il rimborso di un albergo per un massimo di, €. 200,00/die comprensiva di IVA oltre la tassa di soggiorno.
2. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato al presente regolamento, e presentare in originale la correlata documentazione fiscale.



OMCEO

**Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e
degli Odontoiatri di Varese**

Articolo 10

(Altre spese documentate)

1. Ogni altra spesa, non prevista nel presente regolamento, dovrà essere preventivamente sottoposta alla valutazione e successiva autorizzazione da parte del Presidente dell'OMCeO Varese.

**Titolo IV
"Disposizioni finali"**

Articolo 11

(Amministrazione trasparente)

1. Nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione di riferimento e nel perseguimento delle finalità di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni relative all'OMCeO Varese, le spese di cui tratta il presente regolamento saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'OMCeO Varese.

Articolo 12

(Norme generali)

1. Gli scontrini e ricevute fiscali elencate nel presente regolamento sono liquidate solo se presentate in originale.
2. Non è consentito cumulare più gettoni di presenza in caso in cui si sovrappongano più convocazioni nell'arco temporale di un giorno (considerando l'orario dalle ore 8.00 alle ore 24.00). In quest'ultimo caso l'OMCeO Varese liquiderà un solo gettone, a tariffa più alta.
3. E' facoltà di questo Ente procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni presentate ai sensi del DPR 445/2000.



OMCEO

**Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e
degli Odontoiatri di Varese**

Articolo 13

(Referenti)

1. I Referenti a conclusione di ogni riunione dovranno compilare e consegnare, unitamente ai fogli firma, il Modulo 2, allegato al presente regolamento.

Articolo 14

(Rinvio ad altre disposizioni)

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione del Consiglio dell'Ordine ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'OMCeO Varese.
2. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le disposizioni dell'ordinamento legislativo e giuridico dello Stato.

Allegati:

Modulo n. 1 "Richiesta erogazione gettone di presenza e rimborso spese sostenute"

Modulo n. 2 "Modulo per referenti"

Approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n.171 del 02/11/2021

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Spett.le OMCeO Varese
Viale Milano 27 – 21100 VARESE
protocollo@pec.omceovarese.it

OGGETTO: Richiesta rimborso spese sostenute ai sensi del “Regolamento concernente l'erogazione delle indennità/gettoni di presenza e il rimborso delle spese sostenute dai membri degli Organi istituzionali e dei delegati dell'OMCeO Varese.

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

ai sensi delle Linee Guida in oggetto, per la riunione _____

del _____

allegata convocazione e/o autorizzazione del Presidente

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

CHIEDE

- l'erogazione del gettone di presenza;
- il rimborso delle spese sostenute per la trasferta effettuata, come di seguito indicato:

Specifiche spese sostenute (allegare documentazione):

Biglietto aereo: €

Biglietto treno: €

Albergo: €

Autobus-taxi: €

Noleggio auto: €

Pasti: €

Parcheggio: €

Rimborso KM forfettario (*): Andata: da _____ a _____

(da compilare solo in caso di utilizzo mezzo proprio) Ritorno: da _____ a _____ (*)

(*) calcolo eseguito dall'OMCeO Varese secondo le disposizioni regolamentari e di legge

DICHIARA

che nessun riconoscimento economico è già stato attribuito da altro Ente per gli importi sopra riportati.

Varese, _____

Firma _____

MODULO PER RIUNIONE GRUPPI DI LAVORO ad uso interno

EVENTO: _____

MODALITA': presenza web mista

DATA RIUNIONE _____ **dalle ore** _____ **alle ore** _____

SEDE RIUNIONE _____

GETTONE si no

REFERENTE : _____

Allegato: Convocazione

Foglio firma